|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **«ОБЪЕДИНЕННОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10 декабря 2018 года** |  **№ 116** | **х.Объединенный** |

 |
| **26 июня 2023 года** | **№ 52** |  **х. Объединенный** |
| **Об утверждении методики расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры Объединенного сельского поселения «Объединенный СДК» (МБУК ОСП «Объединенный СДК»), в том числе на платные услуги, оказываемые в целях реализации мер социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования «Объединенное сельское поселение», Администрация Объединенного сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Методику](#_bookmark0) расчета тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУК ОСП «Объединенный СДК», в том числе на платные услуги, оказываемые в целях реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Объединенного сельского поселения от 15.06.2023г. № 45 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУК ОСП «Объединенный СДК», по реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Объединенного сельского поселения Ю.А. Липчанский

Приложение
к постановлению Администрации

Объединенного сельского поселения
от 26.06.2023 № 52

Методика

расчета тарифов на платные услуги,

 предоставляемые МБУК ОСП «Объединенный СДК»,

 в том числе на платные услуги, оказываемые в целях реализации мер социальной поддержки молодёжи

в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации

программы «Пушкинская карта»

1. Общие положения
	1. Настоящая Методика определяет единый подход к расчету тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУК ОСП «Объединенный СДК» в том числе на платные услуги, оказываемые в целях реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта».
	2. Целью учета затрат и калькулирования себестоимости услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на организацию услуг не образовательного характера в документах финансово-хозяйственной деятельности МБУК ОСП «Объединенный СДК».
	3. Затраты рассчитываются на основе фактических данных бухгалтерского учета и отчетности за предшествующий год (период).
	4. Калькулирование себестоимости единицы платной услуги необходимо для обоснования уровня цен.
	5. Объектами калькулирования себестоимости являются платные услуги, предоставляемые МБУК ОСП «Объединенный СДК» по каждому их виду.

Наименования платных услуг должны соответствовать наименованиям мероприятий, указанных в Рекомендациях Минкультуры РО по организации деятельности учреждений культуры Ростовской области по реализации программы «Пушкинская карта».

* 1. Период, в течение которого будет предоставляться конкретная платная услуга – 1 раз в месяц.
	2. Под единицей платной услуги подразумевается 1 (одно) мероприятие, продолжительность которого определяет МБУК ОСП «Объединенный СДК» согласно форме 1 «Расчёт количества часов, необходимых для оказания платных услуг».
	3. Единица платной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги трудовых, материальных и других затрат с учетом уровня рентабельности и количества часов, необходимых на одно мероприятие в месяц, деленную на планируемое количество получателей платных услуг на 1 мероприятие в месяц.
1. Формирование тарифов на платные услуги
	1. Классификация затрат, учитываемых при формировании себестоимости платных услуг.
		1. Затраты на организацию и предоставление платных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования себестоимости.
		2. Затраты, формирующие себестоимость платных услуг, предоставляемых МБУК ОСП «Объединенный СДК», в по каждому их виду группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:
* основной фонд оплаты труда;
* начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
* материальные затраты;
* амортизация основных средств;
* прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт здания, сооружений и оборудования.
	+ 1. При формировании тарифов на платные услуги сумма прибыли планируется из уровня рентабельности не выше 5 %.
		2. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:
* расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
* суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение законодательства и договорных отношений.
	1. Состав статей расходов, их характеристика и содержание.
		1. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда сотрудников МБУК ОСП «Объединенный СДК» (форма 3 «Расчёт основного фонда оплаты труда сотрудников, оказывающих платные услуги (за единицу платной услуги)» прилагаемая к настоящей Методике), непосредственно занятых оказанием платных услуг.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества часов, необходимых для оказания платной услуги (форма 1 «Расчёт количества часов, необходимых для оказания платных услуг», прилагаемая к настоящей Методике), и размера почасовой оплаты труда сотрудников (форма 2 «Расчёт почасовой оплаты труда сотрудников, оказывающих платные услуги», прилагаемая к настоящей Методике).

При привлечении специалистов (Заведующий сельским клубом, художественный руководитель) в МБУК ОСП «Объединенный СДК» к реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта», работодатель должен учитывать особенности оказания услуги, уровень квалификации и стаж привлекаемых работников. Работодатель должен соблюсти все условия оплаты труда в соответствии с действующим трудовым законодательством (при этом заполняются все графы формы 2).

* + 1. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.
		2. Материальные затраты - затраты на приобретение расходных материалов, например на проведение мастер-класса, квест-игры (нитки, иглы, краски, кисти, бумага цветная, ватман и др.)

Материальные затраты рассчитываются в размере 35% от основного фонда оплаты труда.

* + 1. Амортизация основных средств, непосредственно участвующих в оказании платной услуги. Рассчитывается как сумма амортизации оборудования за год, деленная на произведение количества дней работы оборудования за год и количества часов работы оборудования за день, и умноженная на время оказания услуги в часах.
		2. Прочие затраты, рассчитываются в размере 40% от основного фонда оплаты труда.
	1. Расчет тарифов на платные услуги производится на основе расчета по форме 4, прилагаемой к настоящей Методике.
	2. При расчете тарифов на платные услуги их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.
1. Порядок согласования

 и утверждения тарифов на платные услуги

* 1. Для согласования тарифов на платные услуги МБУК ОСП «Объединенный СДК» предоставляет в Администрацию Объединенного сельского поселения:
		1. Расчет тарифов на платные услуги по форме 4, с приложением формы 1, 2,3.
		2. Положение о платных услугах, осуществляемых МБУК ОСП «Объединенный СДК».
		3. Письменное заявление на имя Главы Администрации Объединенного сельского поселения с предложением по установлению перечня и тарифов на платные услуги МБУК ОСП «Объединенный СДК», с указанием наименований услуг и тарифов.
	2. Администрация Объединенного сельского поселения:
		1. Осуществляет прием материалов от МБУК ОСП «Объединенный СДК», их проверку и согласование расчетов тарифов на платные услуги.
		2. После рассмотрения и согласования расчетов тарифов, Администрация Объединенного сельского поселения утверждает перечень и тарифы на платные услуги МБУК ОСП «Объединенный СДК» локальным нормативно-правовым актом.

Приложение № 1

к Методике расчета тарифов на платные услуги,

 предоставляемые МБУК ОСП «Объединенный СДК», в том числе на платные услуги, оказываемые в целях реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта»

Форма 1

РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Общее количество получателей услуг (чел.) | Планируемая заполняемость зала | Планируемое количество получателей услуги на 1 мероприятии в месяц (чел.) | Количество часов, необходимых на 1 мероприятие в месяц | Количество часовза 12 месяцев(ед.) |
| часы (час.мин.) | единицы (ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Методике расчета тарифов на платные услуги,

 предоставляемые МБУК ОСП «Объединенный СДК», в том числе на платные услуги, оказываемые в целях реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта»

Форма 2

РАСЧЕТ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Стаж,квалифи-кационная категория | Кол-во отработанных часов (ед.) | ОФОТ за 12 месяцев со всеми надбавками и доплатами (руб.)(исключая выплаты, рассчитанные исходя из среднедневного заработка) | ОФОТ с фактическим объёмом нагрузки за 1 час (руб.) (столбцы 8/6) |
| за 12 месяцев | в месяц(столбец 6/ 12 мес.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Методике расчета тарифов на платные услуги,

 предоставляемые МБУК ОСП «Объединенный СДК», в том числе на платные услуги, оказываемые в целях реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта»

Форма 3

РАСЧЕТ ОСНОВНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

 (ЗА ЕДИНИЦУ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеуслуги | Должность | СтажКвалифи-кационная категория | Планируемое количество получателей услуги на 1 мероприятии в месяц (чел.) | ОФОТ с фактическим объёмом нагрузки за 1 час (руб.) | Количество часов, необходимых: | ОФОТ сотрудников, непосредственно занятых оказанием услуг (руб.) |
| на 1 мероприятие в месяц (ед.) | на мероприятие за 12 месяцев (ед.) | в месяц на 1 мероприятие (столбцы 6 х 7) | за 12 месяцев (столбцы 6 х 8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Методике расчета тарифов на платные услуги,

 предоставляемые МБУК ОСП «Объединенный СДК», в том числе на платные услуги, оказываемые в целях реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта»

Форма 4

 Согласовано:

 Глава Администрации Объединенного

 сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

РАСЧЕТ ТАРИФА
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

МБУК ОСП «Объединенный СДК»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование услуг |
| Услуга 1 | Услуга 2 | Услуга 3 | Услуга 4 | Услуга 5 | Услуга 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Основной фонд оплаты труда (руб.) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством (руб.) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого по фонду оплаты труда (руб.) сумма строк 1, 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Материальные затраты, всего (руб.)ОФОТ\*35% |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Амортизация основных средств (руб.) |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие затраты, всего (руб.)ОФОТ\*40% |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | в т. ч. на текущий ремонт (руб.)ОФОТ\*30% |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Итого расходов (руб.) сумма строк 3, 4, 5, 6 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Рентабельность (%) |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Сумма прибыли (руб.) строки 7 х 8 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Всего затрат (руб.) сумма строк 7, 9 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Планируемое количество получателей услуги на 1 мероприятие (чел.) |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Тариф на платные услуги (руб.)строки 10 / 11 (округление до целого рубля в сторону увеличения) |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати